

 <p>Unione Europea</p>	 <p>I.I.S. "GIOVANNI MINZONI" http://www.iisminzoni.it</p> <p>VIA B. LONGO, 17 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA Tel. 0815061595 - Fax. 0818948984 PEC NAIS06100L@pec.istruzione.it - PEO NAIS06100L@istruzione.it C.F. 80101560631 - COD. UNIVOCO UFUC9B</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</p>
---	--	--

I.I.S. "G. MINZONI"
GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)
Prot. 0002487 del 05/06/2020
(Uscita)

VADEMECUM ADEMPIMENTI SCRUTINI FINALI CLASSI TERMINALI

Ai fini del corretto svolgimento dei lavori collegiali e del rispetto dei tempi assegnati ad ogni riunione, nel presente documento si forniscono indicazioni relative agli adempimenti da rispettare negli scrutini finali delle classi quinte. **Per l'utilizzo delle funzioni di scrutinio di Didup si prega di osservare scrupolosamente le indicazioni operative contenute nel manuale di "Istruzioni per lo svolgimento degli scrutini finali online"**.

1. Operazioni preliminari allo scrutinio:

- caricare su Didup almeno due giorni prima dello scrutinio le proposte di **voto** (le valutazioni terranno conto dei criteri approvati dal Collegio dei Docenti e delle indicazioni contenute nell'OM 10/2020) e le **assenze** (dal 1/02/2020 al 4/03/2020)

2. Operazioni in sede di scrutinio:

a) confermare i **voti**

b) attribuire il **voto di comportamento**

c) attribuire il **credito** per il quinto anno e procedere alla conversione dei crediti degli anni precedenti

N.B. Ai sensi dell'OM 10/2020, art. 10, il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di sessanta punti di cui diciotto per la classe terza, venti per la classe quarta e ventidue per la classe quinta. Il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, provvede alla conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e della classe quarta e all'attribuzione del credito scolastico per la classe quinta sulla base rispettivamente delle tabelle A, B e C dell'allegato A. I docenti di religione cattolica partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del consiglio di classe concernenti l'attribuzione del credito scolastico, nell'ambito della fascia, agli studenti che si avvalgono di tale insegnamento. Analogamente, partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del consiglio di classe, concernenti l'attribuzione del credito scolastico, nell'ambito della fascia, i docenti delle attività didattiche e formative alternative all'insegnamento della religione cattolica. I PCTO concorrono alla valutazione delle discipline alle quali afferiscono e a quella del comportamento, e pertanto

contribuiscono alla definizione del credito scolastico. Il consiglio di classe tiene conto, altresì, degli elementi conoscitivi preventivamente forniti da eventuali docenti esperti e/o tutor, di cui si avvale l'istituzione scolastica per le attività di ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa.

Allegato A OM 10/2020

TABELLA A - Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Credito conseguito	Credito convertito ai sensi dell'allegato A al D. Lgs. 62/2017	Nuovo credito attribuito per la classe terza
3	7	11
4	8	12
5	9	14
6	10	15
7	11	17
8	12	18

TABELLA B - Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Credito conseguito	Nuovo credito attribuito per la classe quarta
8	12
9	14
10	15
11	17
12	18
13	20

TABELLA C - Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 5$	9-10
$5 \leq M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

In merito ai criteri per l'attribuzione del credito scolastico (cfr. PTOF), il Consiglio di classe attribuirà a ciascun alunno:

il massimo della banda di oscillazione in presenza di almeno 2 dei seguenti

indicatori:

- 1) media dei voti (il voto sul comportamento incide sulla media) con decimali $\geq 0,5$
- 2) numero di giorni di assenza ≤ 25
- 3) partecipazione ad attività complementari e integrative proposte dalla scuola
- 4) crediti formativi derivanti da altre attività conformi al PTOF di Istituto

Il minimo della banda di oscillazione negli altri casi

d) inserire l'**esito** (Ammesso/a)

e) caricare i **giudizi di ammissione**

f) compilare il **verbale** secondo il format [Verbali Scrutinio Finale \(ONLINE\) - Classi terminali](#)

N.B. Nel verbale vanno inseriti i **giudizi di ammissione** e l'elenco degli **argomenti degli elaborati** relativi alle discipline di indirizzo assegnati agli alunni.

g) stampare il **tabellone** secondo il format [Tabellone Scrutinio Finale \(ONLINE\) \(SF\)](#)

3. Operazioni di post-scrutinio

a) i Coordinatori compiono le **operazioni necessarie ad acquisire la presa visione** del verbale e del tabellone da parte dei docenti

b) i Docenti spuntano la **presa visione** dei documenti

c) I Coordinatori verificano la presa visione da parte di tutti i docenti del Consiglio di Classe

d) i Coordinatori di Classe inviano **entro e non oltre tre giorni** dalla data dello scrutinio all'indirizzo **scrutini.minzoni@libero.it** la seguente documentazione, inserendo in oggetto "Classe 5... SCRUTINIO FINALE 2019-2020":

1) verbale con giudizi di ammissione con firma digitale [Verbale Scrutinio Finale 5X 01.06.2020_signed.pdf](#)

2) tabellone con firma digitale [tabellone voti scrutinio finale 5X 0106.2020 signed.pdf](#)

3) elenco presa visione verbale e tabellone con firma digitale [Preso-Visione-verbale e tabellone SF 5X 01.06.2020.pdf](#)