



**I.I.S. "GIOVANNI MINZONI"**

<https://www.iisminzoni.edu.it/>

VIA B. LONGO, 17 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)

VIA G. FALCONE, 48bis – 80019 QUALIANO (NA)

Tel. 0815061595 - Fax. 0818948984

PEC NAIS06100L@pec.istruzione.it - PEO [NAIS06100L@istruzione.it](mailto:NAIS06100L@istruzione.it)

C.F. 80101560631 - COD. UNIVOCO UFUC9B



*Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca*

## **PROGETTAZIONE DIDATTICA DELLA DISCIPLINA**

**Trattamento Testi dati ed applicazioni informatica**

**Istituto Tecnico Settore Economico**

**Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing**

**CLASSE 1° A.S. 2022-2023**

UNITÀ DI APPRENDIMENTO	COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TRAGUARDO DI PRESTAZIONE
Uda N° 1  <b>Introduzione all'informatica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate</li> <li>· Comprendere i concetti fondamentali dell'informatica</li> <li>· Riconoscere gli ambiti nei quali il computer trova applicazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Riconoscere le caratteristiche funzionali di un computer (calcolo, elaborazione, comunicazione)</li> <li>· Utilizzare il sistema di numerazione binario ed eseguire semplici conversioni</li> <li>· Comprendere il funzionamento dei computer e individuare le modalità di interazione uomo-macchina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Concetti elementari di informatica</li> <li>· Architettura di base di un computer e classificazione degli elaboratori</li> <li>· Rappresentazione dell'informazione con il sistema binario</li> <li>· Periferiche di input/output</li> </ul>	Saper scegliere ed utilizzare gli strumenti informatici in relazione all'attività da svolgere
Uda N° 2  <b>La rete informatica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti della Rete e dei servizi offerti</li> <li>· Comprendere che le attività in ambito informatico devono essere regolamentate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Applicare i comportamenti adeguati in Internet</li> <li>· Saper collegare i dispositivi in Rete attraverso un collegamento ADSL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Struttura della rete Internet</li> <li>· Protocolli di comunicazione</li> <li>· Modalità di connessione a Internet</li> <li>· Servizi della Rete</li> <li>· Norme di comportamento in Rete</li> <li>· Diritto informatico</li> </ul>	
Uda N° 3  <b>Il sistema operativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Funzionalità svolte dai sistemi operativi</li> <li>· Interfaccia utente di Microsoft Windows 7-Windos 10</li> <li>· Gestione dei file e personalizzazione dell'ambiente di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Saper individuare e utilizzare le funzioni base di un sistema operativo</li> <li>· Gestire correttamente i file e le cartelle</li> <li>· Essere in grado di personalizzare l'ambiente di lavoro</li> <li>· Saper ricercare informazioni e file all'interno del sistema ed essere in grado di condividere dati all'interno di una rete locale</li> <li>· Saper creare nuovi profili di utente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Comprendere l'importanza del sistema operativo all'interno del computer</li> <li>· Riconoscere le principali caratteristiche del sistema operativo Microsoft Windows</li> <li>· Comprendere che alcune funzionalità del sistema operativo possono essere personalizzate secondo le esigenze</li> </ul>	Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi

<p>Uda N° 4</p> <p><b>Il Web e la posta elettronica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Comprendere le basi del funzionamento di una rete di computer</li> <li>· Riconoscere l'importanza dell'uso della posta elettronica</li> <li>· Utilizzare in modo responsabile la rete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Saper utilizzare una rete Internet per ricercare fonti e dati</li> <li>· Saper utilizzare la rete per attività di comunicazione interpersonale, avvalendosi dei programmi di posta elettronica e dei social network</li> <li>· Utilizzare consapevolmente i servizi offerti da Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Trasmissione di informazioni nella Rete</li> <li>· Navigazione nel web</li> <li>· Strumenti per la ricerca di informazioni</li> <li>· Servizio di posta elettronica</li> <li>· Utilizzo consapevole e responsabile della Rete</li> </ul>	<p>Saper scegliere ed utilizzare gli strumenti informatici in relazione all'attività da svolgere essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate</p>
<p>Uda N°5</p> <p><b>La videoscrittura</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Adottare semplici procedure per la risoluzione di comuni problemi pratici di videoscrittura</li> <li>· Saper scegliere i comandi più adatti a realizzare un documento secondo le impostazioni desiderate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Creare un documento o aprirne uno esistente</li> <li>· Saper inserire testo e impostare le principali formattazioni dei caratteri</li> <li>· Saper selezionare caratteri, parole, righe, paragrafi o interi testi</li> <li>· Saper allineare un testo</li> <li>· Saper inserire un oggetto (immagine, grafico ecc.) in una posizione desiderata</li> <li>· Saper impostare e usare le tabulazioni</li> <li>· Gestire gli elenchi puntati e numerati</li> <li>· Creare e gestire una tabella</li> <li>· Inserire e modificare l'intestazione e il piè di pagina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ambiente degli applicativi Microsoft Office Word</li> <li>· Apertura e chiusura di un documento</li> <li>· Applicazione delle formattazioni a un testo</li> <li>· Gestione di immagini e forme</li> <li>· Gestione di SmartArt e grafici</li> <li>· Layout di pagina, margini, orientamento, dimensioni, colonne, bordi, filigrana</li> <li>· Correttore ortografico</li> <li>· Gestione delle tabelle</li> <li>· Copia e spostamento di parti di un documento</li> </ul>	<p>Utilizzare e produrre testi multimediali</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>· Visualizzare l'anteprima di stampa di un documento e quindi stamparlo</li> <li>· Preparare un documento per la stampa unione, selezionare una lista di distribuzione e unirla a una lettera modello</li> <li>· Stampare i risultati di una stampa unione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Anteprima di stampa e stampa di un documento</li> <li>· Stampa unione con elenchi creati ex-novo o già esistenti</li> </ul>	
<p>UdA N° Educazione civica</p> <p><b>“La scuola è sempre in regola...anche in un click.”.</b></p>		<p>Agisce nel rispetto delle regole e interagisce positivamente con i docenti e i compagni di classe, mettendo in atto comportamenti appropriati. Sa adattare gli apprendimenti a nuovi contesti.</p> <p>Espone oralmente al Docente e ai compagni argomenti di studio e di ricerca, avvalendosi di mezzi specifici (presentazioni multimediali).</p> <p>Usa mezzi tradizionali e multimediali nelle attività di studio personali e collaborative, per ricercare, raccogliere, rielaborare dati, informazioni e concetti.</p>	<p>Il concetto di legalità informatica - La pirateria e il dark-web</p>	<p>Come mi oriento sul web – Le regole dello studente-navigatore.</p>
<p>UdA N° Pluridisciplinare</p> <p>PERIODO</p>				

**CONTENUTI DISCIPLINARI PROGRAMMATI DAL SINGOLO DOCENTE**

Gli argomenti trattati e le attività svolte nelle singole classi e nelle singole discipline durante l'anno saranno elencati nei programmi di fine anno

STRUMENTI	SPAZI	VERIFICHE	METODOLOGIE	INDICATORI VALUTAZIONE
Libri di testo, LIM, riviste, quotidiani, fotocopie, materiale multimediale, supporti informatici, dispositivi mobili	Aula, Laboratorio multimediale, piattaforme digitali per la didattica	Verifiche orali e scritte, verifiche somministrate attraverso gli strumenti delle piattaforme digitali per la didattica	Lezioni frontali e dialogate, videolezioni, condivisione di materiali nelle classi virtuali, attività di recupero e di sostegno, problem solving, cooperative learning, flipped classroom, debate, lezione breve, BYOD	Per le valutazioni intermedie e finali, compresi i diversamente abili, si terrà conto dei criteri approvati dal Collegio dei Docenti e allegati al PTOF e delle relative rubriche.

Giugliano in Campania, 22 /11 /2022

Il Docente

Prof. Agostino D'Alterio