



I.I.S. "GIOVANNI MINZONI"

<https://www.iisminzoni.edu.it/>

VIA B. LONGO, 17 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)

VIA G. FALCONE, 48bis – 80019 QUALIANO (NA)

Tel. 0815061595 - Fax. 0818948984

PEC NAIS06100L@pec.istruzione.it - PEO NAIS06100L@istruzione.it

C.F. 80101560631 - COD. UNIVOCO UFUC9B



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca*

PROGETTAZIONE DIDATTICA DELLA DISCIPLINA Economia Aziendale

Istituto Tecnico Settore Economico Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing

CLASSE III A.S. 2022/23

UNITÀ DI APPRENDIMENTO	COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TRAGUARDO DI PRESTAZIONE
UdA N° 1 TITOLO <i>L'azienda come sistema organizzato</i>	<ul style="list-style-type: none"> Classificare le aziende (*) Riconoscere e interpretare la specificità di un'azienda 	<ul style="list-style-type: none"> Individuare le relazioni tra l'azienda e il contesto esterno. (*) Riconoscere le strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione. 	<ul style="list-style-type: none"> Elementi costitutivi dell'azienda e sue classificazioni. (*) Scelte imprenditoriali 	<ul style="list-style-type: none"> Individuare gli elementi costitutivi di un'azienda e classificare le aziende secondo vari criteri

PERIODO Settembre			<ul style="list-style-type: none"> Localizzazione e delocalizzazione 	
UdA N° 2 TITOLO <i>La gestione aziendale: patrimonio e reddito</i> PERIODO Ottobre	<ul style="list-style-type: none"> Interpretare le operazioni di gestione con riferimento a finanziamenti e investimenti Interpretare le operazioni di gestione con riferimento a costi e ricavi e a flussi monetari (*) 	<ul style="list-style-type: none"> Riconoscere le aree gestionali Distinguere aspetto economico e finanziario della gestione (*) Saper classificare e rappresentare gli elementi del patrimonio Saper determinare il reddito d'esercizio 	<ul style="list-style-type: none"> La gestione finanziaria e il patrimonio dell'azienda (*) La gestione economica e il reddito (*) 	<ul style="list-style-type: none"> Produrre semplici schemi d Stato patrimoniale e Conto Economico
UdA N° 3 TITOLO <i>Le rilevazioni contabili e il metodo delle Partita doppia</i> PERIODO Novembre/ Gennaio	<ul style="list-style-type: none"> Applicare il metodo della Partita Doppia al sistema del patrimonio e del risultato economico (*) 	<ul style="list-style-type: none"> Saper distinguere i conti finanziari dai conti economici Saper analizzare i principali fatti di gestione ai fini delle rilevazioni contabili Saper comporre alcune tipiche scritture nel giornale in P.D. (*) Saper riportare nei conti di mastro le scritture composte nel giornale in P.D. 	<ul style="list-style-type: none"> Concetto di sistema e metodo contabile Metodo della Partita Doppia (*) Natura e funzionamento dei conti (*) Natura e segno delle variazioni originate dalle operazioni aziendali (*) Struttura del Piano dei conti Strumenti delle contabilità generale 	<ul style="list-style-type: none"> Acquisire dimestichezza nell'uso dei principali strumenti della contabilità. Utilizzare appropriatamente documenti di rilevazione contabile
UdA N° 4 TITOLO <i>La contabilità generale. Rilevazione in P.D. delle operazioni di gestione</i> PERIODO Febbraio/maggio	<ul style="list-style-type: none"> Avere padronanza del metodo delle Partita Doppia 	<ul style="list-style-type: none"> Saper rilevare in P.D. le tipiche operazioni di gestione di un'impresa individuale che svolge attività mercantile Saper redigere l'inventario d'esercizio Saper redigere in P.D. le scritture di assestamento, di epilogo e di chiusura Saper compilare la Situazione contabile finale 	<ul style="list-style-type: none"> Gli apporti iniziali e la costituzione dell'azienda con registrazioni in P.D. e contenuto delle rilevazioni in P.D. relative alle operazioni di gestione Scopo e contenuto dell'inventario di funzionamento Concetto di competenza economica 	<ul style="list-style-type: none"> Acquisire l'abitudine a svolgere in maniera precisa, corretta e metodica le registrazioni contabili e qualsiasi altra applicazione. Utilizzare strumenti informatici per lo svolgimento di esercizi

			<ul style="list-style-type: none"> ● Scopo e contenuto delle scritture di assestamento ● Determinazione del risultato economico e scritture di epilogo e chiusura ● Situazione contabile per eccedenze 	
UdA N° Educazione civica Io gli altri e il web PERIODO				
UdA N° Pluridisciplinare PERIODO				

Recupero e integrazione: le attività di recupero saranno svolte in itinere secondo le necessità della classe, come stabilito in sede di Dipartimento

Obiettivi minimi: gli argomenti contrassegnati dall'asterisco (*) corrispondono agli standard minimi di apprendimento declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze.

CONTENUTI DISCIPLINARI PROGRAMMATI DAL SINGOLO DOCENTE

Gli argomenti trattati e le attività svolte nelle singole classi e nelle singole discipline durante l'anno saranno elencati nei programmi di fine anno

--

STRUMENTI	SPAZI	VERIFICHE	METODOLOGIE	INDICATORI VALUTAZIONE
Libri di testo, LIM, riviste, quotidiani, fotocopie, materiale multimediale, supporti informatici, dispositivi mobili	Aula, Laboratorio multimediale, piattaforme digitali per la didattica	Verifiche orali e scritte, verifiche somministrate attraverso gli strumenti delle piattaforme digitali per la didattica	Lezioni frontali e dialogate, videolezioni, condivisione di materiali nelle classi virtuali, attività di recupero e di sostegno, problem solving, cooperative learning, flipped classroom, debate, lezione breve, BYOD	Per le valutazioni intermedie e finali, compresi i diversamente abili, si terrà conto dei criteri approvati dal Collegio dei Docenti e allegati al PTOF e delle relative rubriche.

Giugliano in Campania, 08 /09/2022

Il Docente