



I.I.S. "GIOVANNI MINZONI"

<https://www.iisminzoni.edu.it/>

VIA B. LONGO, 17 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)

VIA G. FALCONE, 48bis – 80019 QUALIANO (NA)

Tel. 0815061595 - Fax. 0818948984

PEC NAIS06100L@pec.istruzione.it - PEO NAIS06100L@istruzione.it

C.F. 80101560631 - COD. UNIVOCO UFUC9B



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca*

PROGETTAZIONE DIDATTICA DELLA DISCIPLINA Economia Aziendale

Istituto Tecnico Settore Economico

A.S. 2022/23 CLASSE I DOCENTE

UNITA' DI APPRENDIMENTO	COMPETENZE, ABILITA', CONOSCENZE CHE SI INTENDONO FAR ACQUISIRE NELLE U.D.A.			TRAGUARDO DI PRESTAZIONE
	COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	
UdA N° 1 TITOLO <i>Gli strumenti operativi</i> PERIODO	<ul style="list-style-type: none">Avere padronanza dei principali strumenti di calcolo e utilizzarli per la soluzione di semplici problemi (*)	<ul style="list-style-type: none">Saper risolvere problemi con calcoli percentuali (*)Sapere determinare un valore incognito (costo o ricavo, peso netto o peso lordo) mediante proporzioni (*)	<ul style="list-style-type: none">Relazioni tra grandezze economicheConcetto di rapporto e proporzioni	<ul style="list-style-type: none">Analisi e soluzione di semplici situazioni problematiche vicine alla realtà quotidiana

Settembre-ottobre		<ul style="list-style-type: none"> ● Saper ripartire spese in quote e ripartire utili tra soci mediante riparti proporzionali (*) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Concetto di percentuale e calcolo percentuale ● Concetto di riparto e calcoli di riparto 	
<p>UdA N° 2 TITOLO</p> <p><i>Tipologie di aziende</i></p> <p>PERIODO Novembre-dicembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Avere maggiore padronanza del linguaggio tecnico ● Orientarsi nel tessuto produttivo conoscendone i soggetti e i settori di attività ● Riconoscere gli stessi nel contesto socio-economico di appartenenza (*) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Riconoscere il ruolo dei soggetti economici (*) ● Saper individuare i legami tra i soggetti economici e riconoscere per ogni attività il settore economico di appartenenza (*) ● Saper individuare alcune aziende locali e saperne specificare il tipo di attività (*) ● Riconoscere la funzione sociale della PA 	<ul style="list-style-type: none"> ● L'attività economica e gli scopi dell'attività economica (*) ● I soggetti dell'attività economica (*) ● Il sistema economico (*) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Argomentazione consapevole intorno ai fattori che compongono il sistema economico e rappresentazione schematica dei ruoli e delle relazioni tra i soggetti economici
<p>UdA N° 3 TITOLO</p> <p><i>Il sistema azienda</i></p> <p>PERIODO Gennaio-febbraio</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Riconoscere l'azienda in ogni attività svolta in forma organizzata (*) ● Riconoscere le attività svolte in forma d'azienda sul proprio territorio 	<ul style="list-style-type: none"> ● Saper distinguere i tipi di azienda e gli scopi dell'attività aziendale (*) ● Riconoscere le operazioni di gestione (*) ● Riconoscere le attività tipiche di ogni azienda ● Individuare le aziende sul territorio 	<ul style="list-style-type: none"> ● Concetto di azienda (*) ● Elementi costitutivi dell'azienda (*) ● Classificazione delle aziende (*) ● Operazioni di gestione (*) ● Soggetti e organi aziendali(*) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Svolgimento di un lavoro di ricerca per l'individuazione e l'analisi di alcune attività svolte in forma d'impresa nel proprio territorio

<p>UdA N° 4 TITOLO <i>Gli scambi economici della azienda</i></p> <p>PERIODO Marzo-termini a.s.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscere una operazione di compravendita dalla stipulazione del contratto al pagamento del prezzo (*) ● Svolgere una operazione di compravendita dalla stipulazione del contratto al pagamento del prezzo ● Riconoscere tutti i documenti della compravendita 	<ul style="list-style-type: none"> ● Saper interpretare le condizioni di un contratto di compravendita (*) ● Riconoscere le varie modalità di pagamento (*) ● Saper determinare il prezzo di vendita ● Saper leggere e compilare una fattura (*) ● Saper calcolare l'imponibile e l'IVA nella fattura (*) 	<p>Gli scambi economici dell'azienda (*)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Il contratto di compravendita ● L'imposta sul valore aggiunto (*) ● I documenti della compravendita: DDT, fattura, scontrino e ricevuta fiscale 	<ul style="list-style-type: none"> ● Simulazione di operazioni di compravendita e produzione della relativa modulistica
<p>UdA N° Educazione civica</p> <p>PERIODO</p>				<p>Nell'ambito della tematica, il consiglio di classe elabora l'UdA per l'insegnamento trasversale dell'educazione civica</p>
<p>UdA N° Pluridisciplinare (da progettare nell'ambito dei Cd.C.)</p> <p>PERIODO</p>				

CONTENUTI DISCIPLINARI PROGRAMMATI DAL SINGOLO DOCENTE

Gli argomenti trattati e le attività svolte nelle singole classi e nelle singole discipline durante l'anno saranno elencati nei programmi di fine anno

--

STRUMENTI	SPAZI	VERIFICHE	METODOLOGIE	INDICATORI VALUTAZIONE
Libri di testo, LIM, riviste, quotidiani, fotocopie, materiale multimediale, supporti informatici, dispositivi mobili	Aula, Laboratorio multimediale, piattaforme digitali per la didattica	Verifiche orali e scritte, verifiche somministrate attraverso gli strumenti delle piattaforme digitali per la didattica	Lezioni frontali e dialogate, videolezioni, condivisione di materiali nelle classi virtuali, attività di recupero e di sostegno, problem solving, cooperative learning, flipped classroom, BYOD	Per le valutazioni intermedie e finali, compresi i diversamente abili, si terrà conto dei criteri approvati dal Collegio dei Docenti e allegati al PTOF e delle relative rubriche.

Il Docente